

DÉKÁNI UTASÍTÁS
A TEMATIKÁK KIADÁSÁNAK RENDJÉRŐL

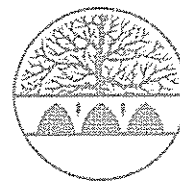
4. SZ. KIADÁS

A HATÁLYBALÉPÉS DÁTUMA **2018. FEBRUÁR 15.**

HATÁLYOS: visszavonásig

AZONOSÍTÓ: DU 3/2018.

IKTATÓSZÁM: NJE-PK-DH-2-3/2018.



A KURZUSOK TEMATIKÁJÁNAK KIADÁSI RENDJE

1. A hallgató a tematikát mindig a tanszéki adminisztrátortól kéri. A hallgató papíron vagy email-en kérheti az adminisztrátortól, pontosan leírva, hogy melyik tematikára van szüksége. Tematikát csak 10 éven belüli teljesítés esetén adunk ki.
A tematika átvétele kizárólag személyesen vagy a hallgató megbízottja által történik.
2. A tárgy oktatója vagy a tanszékvezető/dékanhelyettes aláírja a kurzus követelményrendszereket.
3. A hallgató a Dékáni Hivatalban fizeti be a díjat, amely 2500 Ft/dokumentum. (NJE SZMSZ III. HKR IV. fejezet A hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendje, a hallgatói juttatások elosztásának rendje 16 § 3. pontja alapján.) A tematikát a befizetés után kapja meg a hallgató.

Kecskemét, 2017. február 15.

Dr. Fülöp Tamás
mb. dékán

