



DÉKÁNI UTASÍTÁS

**Az NJE Pedagógusképző Kar csecsemő- és kisgyermeknevelő BA szak
záróvizsga rendjéről
- portfólió alapú, pedagógiai alkalmassági vizsga -**

1. SZ. KIADÁS

A HATÁLYBALÉPÉS DÁTUMA: **2019. SZEPTEMBER 2.**

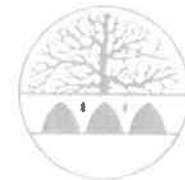
HATÁLYOS: visszavonásig

AZONOSÍTÓ: DU 1/2019.
IKTATÓSZÁM: NJE-PK-DH-2-4/2019.

Dr. Rigó Róbert

Dr. Rigó Róbert
dékán





A végbizonyítványt szerzett hallgató, beadott, védésre bocsátható szakdolgozat esetén záróvizsgát tehet. Az oklevél megszerzésének feltételeit – összhangban a Neumann János Egyetem Hallgatói követelményrendszerében foglaltakkal – az alábbiak szerint szabályozom.

A záróvizsga elsődleges célja a minősítés, vagyis a csecsemő-és kisgyermeknevelői alkalmasság felmérése és értékelése.

1. A portfólió értelmezése

A portfólió készítésének célja, hogy a hallgatók 3 éves képzése gyakorlatorientált, tanulási eredmény alapú módon bemutatható legyen. A portfólió alapul szolgál a Csecsemő- és kisgyermeknevelő BA szakos hallgatók záró értékeléséhez, segíti őket a munkaerőpiacon történő elhelyezkedésben, valamint a pedagógus életpálya modell minősítési rendszerében benyújtandó portfólió alapjául is szolgál.

1.1. A fent megfogalmazottak teljesíthetőségéhez Csecsemő- és kisgyermeknevelő BA szakos hallgatók 6 félév alatt **szakmai-alapozó és pedagógiai-pszichológiai** tárgyakból összeállított portfóliói adhatják az alapot.

1.2. A szaktárgyi portfóliók az adott szemeszter leglényegesebb elemeinek (ld.: tantárgyi kurzuskövetelmények) **személyes reprezentációi**, amelyeket a félévek végén a szaktanárok érdemjeggyel értékelnek.

1.3. A portfóliók tehát **szemeszterenként és tantárgyanként** tartalmaznak:

- a. **alapismereti elemeket,**
- b. **módszertani elemeket,**
- c. **szakmai gyakorlati tapasztalatokat.**

1.4. A portfóliók tartalmi és formai elvárásait a kurzusleírásokban kell közzé tenni.

Több ismeretkörhöz kapcsolódó tantárgyak keretében a hallgatók gyakorlati feladatokat oldanak meg, megfigyeléseket végeznek, különböző típusú dokumentumokat, szakmai anyagokat készítenek, melyeket az adott tantárgy oktatója ellenőriz és értékeli.

A portfólió a következő elemeket tartalmazza:

Tantárgy	Portfólió tartalma
A játék pedagógiája	Játékkészlet összeállítása, bemutatása, elemzése pedagógiai és egészségügyi szempontból.
A csecsemő- és kisgyermekkor pedagógiája	A gyermek tipikus fejlődésmenetének bemutatása (beszéd-, mozgás-, gondolkodás-, érzelmi fejlődés, kötődés).



Differenciált nevelés pedagógiája	Fejlesztési területekhez rendelhető fejlesztő feladatok gyűjteménye. Legalább 30 fejlesztő tevékenység bemutatása, elemzése.
SNI gyermek nevelése	Korai intervenció: sajátos nevelési igényű gyermekek bölcsődei integrációjának bemutatása.
Egyéni és csoportos tanácsadás	Egy-egy tanácsadás tervezet elkészítése az oktató által megjelölt témában egyéni valamint csoportos tanácsadás keretében.
Ápolás- és ételmiszertan 1.	Étlap elemzés vagy étlap összeállítás a meghatározott szabályok alapján, indoklás.
Ápolás- és ételmiszertan 2.	Egy gondozási szituáció elemzése, megoldása, szakszerű dokumentálása.
Csoportos nevelési és pedagógiai gyakorlat	Tantárgyi követelményrendszer alapján elkészítve
Egyéni szakmai gyakorlat 1.	Tantárgyi követelményrendszer alapján elkészítve
Egyéni szakmai gyakorlat 2.	Tantárgyi követelményrendszer alapján elkészítve
Egyéni szakmai gyakorlat 3.	Tantárgyi követelményrendszer alapján elkészítve
Egybefüggő gyakorlat	Tantárgyi követelményrendszer alapján elkészítve

A portfóliós mappa összes kötelező elemének meglétét a konzulens tanár ellenőrzi, a portfólióhoz tartozó nyomtatványon a teljességet aláírásával igazolja. A „*Szakedolgozat védelemre bocsájtható*” kurzus teljesítésének feltétele a szakedolgozat benyújtása mellett a kötelező portfóliós elemek megléte és igazolása. A portfóliós elemek a hallgató önálló munkáját képezik, ennek eredetiségét és önálló voltát a hallgató nyilatkozattal igazolja.

2. A szakedolgozat elfogadása, értékelése

2.1. A szakedolgozattal kapcsolatos elvi, tartalmi és formai követelményeket **A szakedolgozatírás szabályai és módozatai a Neumann János Egyetem Pedagógusképző Karán c. dékani utasítás** tartalmazza. A szakedolgozatokkal kapcsolatos követelmények a Kar honlapjáról is elérhetőek.



- 2.2. A szakdolgozat beadási határidejét a dékán a Kar féléves ütemtervében határozza meg.
- 2.3. A beadott szakdolgozatot két bíráló értékeli (konzulens+opponens).
- 2.4. A bíráltatást és az ezzel járó feladatokat a konzulens oktató illetékes Tanszéke szervezi a kari Oktatási Iroda közreműködésével.
- 2.5. A hallgató az érdemjegy nélküli szakdolgozati bírálatokat a szakdolgozat védelem előtt egy héttel kapja meg a konzulens-től Neptunban megadott e-mail címére.
- 2.6. Ha mindkét bírálat elégtelen, a szakdolgozat nem védhető.
- 2.7. A tudományos diákköri dolgozat a TDK bizottság javaslata alapján, a témavezetővel egyetértésben – megfelelő átdolgozással (pl. többszerzős TDK dolgozatok esetében) – benyújtható szakdolgozatnak.
- 2.8. A szakdolgozat érdemjegye a szakdolgozat eredményes szóbeli védelem után válik véglegesé.

3. A záróvizsgára bocsátás feltételei

- a. záróvizsgára való jelentkezés; (Neptun rendszeren keresztül, jelentkezési időszak közzétéve a féléves ütemtervben)
- b. a szakdolgozat benyújtása és a Szakdolgozat védelemre bocsátható c. kurzus teljesítése, illetve BA képzés előtti hallgatók esetén a védelemre bocsáthatóságról papíralapú igazolás beszerzése a konzulens-től;
- c. a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése; a féléves ütemterv által meghatározott időpontig
- d. esetleges pénzügyi tartozások rendezése.

3.1. A záróvizsga felépítése

- a. A zárófoglalkozás elvégzése: a zárófoglalkozás teljesítése a Kar szervezésében a szorgalmi időszakban történik.
- b. A szakdolgozat megvédése. A szakdolgozat védelem és a szóbeli vizsga időben elkülönül egymástól (nappali és levelező tagozaton is). A szakdolgozat védelemét az érintett Tanszék szervezi az Oktatási Iroda közreműködésével.

A szakdolgozatot két bíráló értékeli előzetesen, az érdemjegyet nem tartalmazó bírálatokat a hallgató egy héttel a védelem előtt e-mailben kapja meg.

Amennyiben mindkét bíráló elégtelenre minősíti a szakdolgozatot, a hallgató nem védhet. TVSZ 39. § (4) A védelemre bocsátható szakdolgozatot az elfogadásától számított 3 éven belül meg kell védeni. Ellenkező esetben új szakdolgozatot kell készíteni.

A szakdolgozat eredményét a védelem napján hirdeti ki a Védési Bizottság elnöke.



Értékelési skála: 5 (jeles)
4 (jó)
3 (közepes)
2 (elégséges)
1 (elégtelen)

4. A pedagógiai alkalmassági vizsga menete

4.1. A pedagógiai alkalmassági vizsga tételei a Neptun rendszerbe legkésőbb a szemeszter első hetének végéig kerülnek feltöltésre. A tételek komplex szakmai tudás alkalmazását igénylő szituációk, melyek kidolgozásához a hallgatók a szaktanárok által összeállított tartalomvázlatot kapnak. A tételek részletes kidolgozása a záróvizsgát megelőző szemeszterben egyénileg történik.

4.2. A záróvizsga napján a hallgató húz egyet az előzetesen közzétett tételekből, majd 30 percet kap, hogy a benne foglalt problémával / helyzettel kapcsolatos elképzeléseiről vázlatot készítsen.

4.3. A hallgató előadja a vázlatát, majd válaszol a Záróvizsga Bizottság által feltett szakmai és tantárgyi kérdésekre. Portfóliós mappájából bemutathatja a szükségesnek ítélt részleteket, amelyekkel állításait, elképzelését alátámasztja.

5. Értékelés-minősítés

5.1. A Záróvizsga Bizottság **minősíti** a hallgató feleletét és előadását.

5.2. A Záróvizsga Bizottság érdemjeggyel **értékeli** a hallgató teljesítményét.

5.3. Értékelési skála: 5 (jeles)
4 (jó)
3 (közepes)
2 (elégséges)
1 (elégtelen)

5.4. A Záróvizsga Bizottság **szóban is értékeli a hallgató teljesítményét.**

5.5. Ha a záróvizsga bármelyik részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga sikertelen. A sikeres zárófoglalkozást, szakdolgozat védést a hallgatónak a következő záróvizsga időszakban nem kell megismételnie.

5.6. A záróvizsga eredményének kiszámítása: a szakdolgozat, a zárófoglalkozás és a szóbeli felelet érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga alapján a záróvizsga-bizottság zárt tanácskozás keretében, szavazással állapítja meg a záróvizsga végeredményét. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.



- 5.7. A záróvizsga-bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei, vagy az Egyetem egyetemi, főiskolai tanárai, illetve docensei közül a Kari Tanács döntése alapján a dékán bízza meg.
- 5.8. A záróvizsga-bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van.
- 5.9. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnöknek és a tagoknak alá kell írni.
- 5.10. Sikertelen záróvizsga javítását legfeljebb három alkalommal lehet megkísérelni.
- 5.11. Egy záróvizsga-időszakban csak egyszer lehet záróvizsgázni.
- 5.12. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármelyik záróvizsga-időszakban, az akkor érvényes képzési követelmények szerint leteheti.
- Nftv. 50 § A tanulmányait 2012/2013. tanévben vagy azt követően megkezdő hallgatók esetében a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez köthető a záróvizsga letétele. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

6. Az oklevél

- 6.1. A sikeres záróvizsga és a képesítési követelményekben előírt nyelvvizsga vagy a Nftv. 107. § (2) bekezdés alapján az Egyetem által szervezett intézményi nyelvi vizsga igazolása alapján az Egyetem a jelölt számára – a felsőoktatási törvényben előírt formában és tartalommal – oklevelet állít ki.
- 6.2. Az oklevelet a Neumann János Egyetem Pedagógusképző Kar dékánja írja alá. Az oklevelet az Egyetem pecsétjével kell ellátni.
- 6.3. Az oklevél minősítése a záróvizsga eredménye és a halmozott súlyozott tanulmányi eredmény számtani átlaga alapján a következő:
- Ha $4,80 \leq \text{átlag} \leq 5,00$, akkor kiváló,
 - ha $4,50 \leq \text{átlag} < 4,80$, akkor jeles,
 - ha $3,50 \leq \text{átlag} < 4,50$, akkor jó,
 - ha $2,50 \leq \text{átlag} < 3,50$, akkor közepes,
 - ha $2,00 \leq \text{átlag} < 2,50$, akkor elégséges.
- 6.4. A Kar a sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül kiadja az oklevelet a jogosult részére.
- 6.5. Az oklevelet szerzett hallgató a jogszabályi előírásoknak megfelelően a jogosultság megszerzését követő 30 napon belül magyar és angol nyelven kiállított oklevélmellékletet kap. (Csak a 2006. júliust követően záróvizsgázókra vonatkozik.)
- 6.6. A hallgató az oklevelek, oklevélmellékletek ismételt kiadásáért, oklevél kiállítási díjat köteles fizetni.



1. melléklet

IGAZOLÁS

név: _____

Neptun kód: _____

szak: _____

Igazolom, hogy a fent nevezett hallgató portfóliójában a szaktárgyi kötelező elemek hiánytalanul megtalálhatók.

Kecskemét, _____

konzulens aláírása