

Gyakorlati Képzési Útmutató

A hallgatók jogai és kötelességei a gyakorlatok során

- A gyakorlatok során a hallgatónak joguk van a képzési területükhöz tartozó gyakorlati tudást, képességeket megszerezni és a hozzá kapcsolódó tevékenységekben részt venni, valamint a gyakorló pedagógusok segítségét kérni és kapni feladataik ellátásához.
- A hallgatók a gyakorlat során a Kecskeméti Főiskola Tanítóképző Főiskolai Kart képviselik. Leendő pedagógusokként tanúsítsanak a szakmához méltó magatartást, megjelenésük, viselkedésük, beszédstílusuk legyen példaértékű.
- Mind az egyéni, mind a csoportos gyakorlatokon kötelesek pontosan, ápoltan (az intézmény előírásai szerinti, kényelmes ruházat, rendezett hajviselet, látható tetoválás/testékszer takarása, ill. eltávolítása), felkészülten megjelenni a gyakorlaton.
- A hallgatók kötelesek (a kar honlapján megtalálható) Adatvédelmi Törvény ide vonatkozó rendelkezéseit betartani, a gyakorlat során szerzett bizalmas információkat megőrizni.
- A hallgatók használják anyagi felelősséggel a gyakorló intézmény eszközeit, anyagait.
- A hallgatók a gyermekcsoportba egészségesen az előírt tevékenységre alkalmasan léphetnek be. Az erről szóló házi orvosi igazolást az aktuális gyakorlat megkezdése előtt a gyakorlatvezetőnek kell bemutatni.

A gyakorlati képzést szabályozó dokumentumok

- A gyakorlati képzést a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat, az aktuális Tantervek, a Gyakorlati Képzési Szabályzat és a Gyakorló Intézmények házirendje szabályozza. Szakmai szabályozó dokumentum az adott szakhoz tartozó Iránytű.

A gyakorlati képzés szakmai testülete

- Tagjai az oktatási dékánhelyettes, a Gyakorló Iskola és a Gyakorló Óvoda vezetője, a gyakorlati képzés tanítóképzésért felelős képzési vezetője, a gyakorlati képzés óvóképzésért felelős képzési vezetője, a Gyakorló Iskola és a Gyakorló Óvoda képzési koordinátora.

A hallgatók a gyakorlati képzéssel kapcsolatos kérdésekkel

- a szak Képzési vezetőjéhez, az adott kurzus gyakorlatvezetőjéhez, illetve az oktatási dékánhelyetteshez fordulhatnak.

A gyakorlati képzés struktúrája

- A gyakorlati képzés *nappali tagozaton* egyéni - és csoportos hospitálásból, valamint a megfelelő dokumentumok elkészítéséből áll, az adott kurzus kurzuskövetelményeinek megfelelően. Nappali tagozaton a csoportos hospitálás a képzési napokon, illetve a módszertani bemutatókon történik. *Levelező tagozaton* csoportos hospitálás nincs.
- Az egyes kurzusok a képzés során egymásra épülnek, párhuzamosan nem felvehetők.

A gyakorlati képzés helye

- A hallgatók *nappali tagozaton* a Petőfi Sándor Gyakorló Általános Iskola és Gyakorló Óvoda iskolai és óvodai intézményegységeiben hospitálnak, kivéve a területi gyakorlatot, melyhez minden hallgató önállóan keres gyakorlóléhelyet. A nappali tagozatos hallgatók minden kurzus során egy adott gyakorlati képzési csoportban végzik a tevékenységeiket, a csoportbeosztást a képzési vezető határozza meg, az intézményvezető, illetve a képzési koordinátor közreműködésével. A képzési csoportok és a gyakorló intézményi csoportok egymáshoz rendelését az intézményvezető és a képzési vezető közösen határozza meg. A *területi gyakorlathoz* a nappali tagozatos hallgatók önállóan szervezik a gyakorlóléhelyet, a területi gyakorlat előtti tájékoztató alapján. "A gyakorlóléhelynek és a gyakorlatvezetőnek maradéktalanul meg kell felelnie a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben előírtaknak, valamint a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendeletben és a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezéseknek. Erről a hallgató a gyakorlat megkezdése előtt az aktuálisan közzétett időpontig a választott Intézményben kiállított hivatalos igazolást leadja a képzési vezetőnek."- *Levelező tagozaton* a hospitálás a hallgató által szervezett gyakorlóléhelyen történik minden kurzus esetében, a Petőfi Sándor Gyakorló Általános Iskola és Gyakorló Óvoda intézményei nem választhatóak.

A Gyakorlóléhelynek és a gyakorlatvezetőnek maradéktalanul meg kell felelnie a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben előírtaknak, valamint a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendeletben és a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezéseknek. Erről a hallgató a gyakorlat megkezdése előtt az aktuálisan közzétett időpontig a választott Intézményben kiállított hivatalos igazolást leadja a képzési vezetőnek."A hallgató szervezze úgy a gyakorlati helyét, hogy minden képzési ciklusban más gyermekcsoportban gyakoroljon.

A gyakorlati képzés ideje

- *Nappali tagozaton a hallgatók egyéni hospitálása* a képzési vezető és a képzési koordinátor által meghatározott idősávokban történik, a Gyakorló Intézmény és a hallgatói képzés időbeosztásának figyelembe vételével. Az egyes gyakorlati képzési csoportokban az idősávok elosztását a gyakorlatvezető és a hallgatók közösen határozzák meg. Az egyéni hospitálási napok számát az aktuális kurzuskövetelmény határozza meg. Egy félévben minden hallgató egy egyéni hospitálási sávban gyakorolhat.

- *Nappali tagozaton* a területi gyakorlat ideje egybefüggő 6 hét óvodapedagógus szakon és 8 hét tanító szakon.

- *Levelező tagozaton* a hospitálás idejét az aktuális kurzuskövetelmény határozza meg. Az egyéni hospitálás pontos idejét a hallgató a fogadó intézménnyel egyeztet. A területi gyakorlat ideje egybefüggő 3 hét óvodapedagógus szakon és 4 hét tanító szakon.

- A megkezdett hospitálás sem nappali, sem levelező tagozaton nem szakítható meg. Amennyiben a hallgató bármely oknál fogva bármelyik egyéni gyakorlatát nem egybefüggően teljesíti, újra kell kezdenie.

A hospitálás megszakítását jelezni kell a képzési vezetőknek, a gyakorlat újbóli megkezdését az adott féléven belül a képzési vezető engedélyezheti, kérvény alapján.

A kurzusteljesítés feltételei

- Mind nappali, mind levelező tagozaton az egyes kurzusok teljesítésének feltételeit a kurzuskövetelmény dokumentumai tartalmazzák. A teljesítésnek mind a gyakorlati, mint az elméleti jellegű feladatok teljesítése egyaránt elengedhetetlen része. Ha bármely elemet nem teljesít a hallgató a követelményeknek megfelelően, akkor a *teljes* kurzust ismételnie kell.

- *Nappali tagozaton*, a csoportos napokon és a módszertani bemutatókon való részvételt a TVSZ 18 § szabályozza. A hiányzások vagy orvosi igazolással, vagy a képzési vezető által előzetesen adott engedéllyel igazolhatók. A hallgató a gyakorlatvezetőnek adja át az igazolásokat a kurzus zárásáig. A csoportos napok bármely rész-tevékenységéről való hiányzás az egész napról való hiányzásnak számít.

A gyakorlat irányítása és értékelése

- *Nappali tagozaton* a gyakorlatot egészében és folyamatában a gyakorlatvezetők irányítják és felügyelik, az egyes szakterületeken a kurzuskövetelményekben meghatározott főiskolai oktatóval egyeztetve. Az együttműködés részleteit a kurzuskövetelmények az egyes kurzusoknál külön szabályozzák. A gyakorlatvezető szóban tájékoztatja a hallgatót a kapott értékelésről és annak indoklásáról.

- *Levelező tagozaton* a gyakorlatot közvetlenül a gyakorlatvezetők irányítják és felügyelik. A gyakorlathoz kapcsolódó dokumentációt a hallgató juttatja el az illetékes főiskolai oktatóhoz értékelésre a kurzuskövetelményben meghatározott időpontig. A kurzus teljesítésének minősítése a gyakorlatvezető és a főiskolai oktató értékelése alapján történik. Amennyiben akár a gyakorlati, akár az elméleti teljesítés bármely eleme elégtelen, akkor a kurzus értékelése is elégtelen. Amennyiben a gyakorlati rész elégtelen, akkor a kurzus a következő félévben tantárgy-újrafelvétellel teljesíthető, ehhez pótlási kérelmet kell a hallgatónak beadnia, a Honlapon aktuálisan közzétett módon és időben. Ha az elméleti rész nem megfelelő, akkor a félév során az illetékes főiskolai oktatóval egyeztetett módon és időben lehetőség van a beadott dokumentumok javítására. Amennyiben ez nem történik meg a megfelelő módon, akkor a kurzus értékelése elégtelen, függetlenül a gyakorlatvezető értékelésétől. A kurzus teljesítését az ETR-ben a képzési

vezető igazolja. A hallgatók a kapott értékelésről a Coospace-en, illetve személyesen az oktatóknál és a képzési vezetőnél tájékozódhatnak.

- Az egyes kurzusok értékelése mind nappali, mind levelező tagozaton egységes értékelőlap alapján történik.

A gyakorlati képzés dokumentumai

- A gyakorlati képzés során a hallgatók az aktuális kurzuskövetelmény szerint szakmai dokumentumokat készítenek, a képzési követelmények részeként. Ezek: a hospitálási napló és mellékletei, valamint a tervezetek. Ezek minősítése az értékelőlapon is rögzítésre kerül.

- *Mind nappali, mind levelező tagozaton* a tervezetíráshoz szükséges sablon a Coospace-en elérhető elektronikus formában. Ezt a hallgatók mind nappali, mind levelező tagozaton elektronikus formában töltik ki.

Nappali tagozaton az aktuálisan a Coospace-en közzétett ütemezésben és módon, elektronikusan juttatják el a módszertanos oktatókhoz és a gyakorlatvezetőkhez.

Levelező tagozaton elektronikusan kitöltve, a gyakorlatvezető által értékelve és hitelesítve, kinyomtatva juttatják el a módszertanos oktatókhoz, a Jegyzetbolton keresztül. A tervezetek leadásának határideje legkésőbb a hospitálás utáni 10. munkanap.

- Mind nappali, mind levelező tagozaton a tervezetek legfeljebb két alkalommal javíthatók. Ebben együttesen tartozik bele mind a gyakorlatvezető, mind a módszertanos oktató által előírt javítás. Amennyiben a tervezet értékelése a két javítás után sem elégséges, a hallgató gyakorlatának minősítése elégtelen (1). A javítások/újraírások nem befolyásolják a leadás határidejét. A javított és az eredeti tervezete(ke)t mindig együttesen kell benyújtani.

- *Nappali tagozaton* mind a zárófoglalkozást / zárótanítást tartó hallgatónak, mind a helyettesnek a tervezetét a zárófoglalkozás / zárótanítás *előtt* a gyakorlatvezetőnek, majd a módszertanos oktatónak be kell mutatnia. Érvényes tervezet nélkül a zárás nem kezdhető meg.

- *Levelező tagozaton* a hallgató a tervezetet a gyakorlatvezetővel egyezteteti, és a hospitálás *után* a módszertanos oktatónak leadja. Amennyiben a tervezetet a módszertanos elégtelenre értékeli, lehetőség van a féléven belül javításra, a módszertanos oktatóval egyeztetett módon és határidővel. Amennyiben ez nem történik meg a megfelelő módon, akkor a kurzus értékelése elégtelen, függetlenül a gyakorlatvezető értékelésétől. A hallgatók őrizték meg a tervezeteket és csatolják a záróvizsga dokumentumaihoz.

Nyári gyakorlat

- Nappali tagozatos hallgatóknak a nyári gyakorlatról leadott igazolást csatolniuk kell a záróvizsga anyagához, ilyen értelemben beszámít majd annak értékelésébe, hiánya nem zárja ki, hogy államvizsgázzanak.

- Levelező tagozaton a nyári gyakorlat igazolása csatolható a záróvizsga anyagához, de annak értékelését érdemben nem befolyásolja.

- Mindkét tagozaton lehetőség van arra, hogy a nyári gyakorlatot a hallgató szabadon választható kurzusként, 2 kredites tárgyként felvegye, így az egyik szabadon választható tárgy kiváltható vele.
- A nyári gyakorlat a képzés során bármelyik évfolyamon elvégezhető, a képzés során egyszer teljesíthető.

A dokumentumok leadásának módja.

- A hallgatók a gyakorlati képzéssel kapcsolatos szakmai dokumentumokat a tervezetek kivételével a GYAKAB irodában adják le személyesen vagy postai úton. A leadási határidőkről aktuálisan a Coospace-en, illetve a szóbeli képzési tájékoztatón informálódhatnak.
- *Levelező tagozaton* a hallgatók kötelessége a teljesítéslap ellenőrzése a leadás előtt, ezt aláírásukkal igazolják is a lapon. Csak az a teljesítéslap számít érvényesnek, amelyen a gyakorlatvezető minden rubrikát kitöltött, feltüntette az érdemjegyet, aláírta és bélyegzővel ellátta a lapot. Hiányosan kitöltött vagy érvénytelen teljesítéslap a teljesítés igazolására nem vehető figyelembe.

A gyakorlat során készített eszközök

- A gyakorlat során készített eszközök a hallgató tulajdonát képezik abban az esetben, ha saját erőforrásokból állította elő. Amennyiben az alapanyagot vagy a szükséges pénzt a gyakorlólé hely biztosította, akkor az eszköz az adott gyakorló intézmény tulajdona.

Pótlás

A pótlás mind nappali, mind levelező tagozaton az egyéni hospitálásra vonatkozik.

Nappali tagozaton

- az a hallgató kaphat engedélyt a pótlásra, aki a kurzus előfeltételeit teljesítette, valamint a csoportos hospitálás követelményeinek eleget tett, vagyis részt vett a csoportos napokon és a módszertani bemutatókon. Pótlás keretében a csoportos tevékenységek pótlására nincs lehetőség. A pótlás helye a Gyakorló Óvoda illetve Iskola. A pótlás idejét a képzési vezető határozza meg, a képzési koordinátorral együttműködve. A pótlásokat minden félév elején legkésőbb a gyakorlati képzés indulásáig le kell zárni.
- külön engedély alapján lehetősége van a külföldi részképzésen résztvevő hallgatóknak az aktuális félév kurzusának felvételére *pótlás* keretében. Ennek mértékét és módját a TVSZ (10§), illetve jelen Szabályzat határozza meg.
- A kérelmeket az oktatási dékánhelyettes bírálja el, a képzési vezetővel egyeztetve. A pótlási kérelmek beadásának határidejéről a hallgatók a kar honlapján tájékozódhatnak. Határidőn túli kérvényeket nem lehet figyelembe venni.
- *Levelező tagozaton* az a hallgató kaphat engedélyt a pótlásra, aki a kurzus előfeltételeit teljesítette. A pótlás helyére ugyanaz vonatkozik, mint a normál kurzusfelvétel kurzusaira. A pótlás idejét úgy kell meghatározni, hogy még az adott félévben a normál kurzusfelvétellel fölvev

kurzust is teljesíteni tudja a hallgató, vagyis tekintettel kell lenni a beadandó dokumentumok esetleges javításából adódó időeltolódásokra is. A normál kurzusfelvétellel felvett kurzus teljesítése csak akkor kezdhető meg, ha a pótlásban felvett kurzust a hallgató teljesítette, vagyis leadta az értékelőlapját, a hospitálási naplóját, és van érvényes tervezete.