

KECSKEMÉTI FŐISKOLA
TANÍTÓKÉPZŐ FŐISKOLAI KAR
HALLGATÓI KÉPVISELETÉNEK

ÜGYRENDJE

(hatályos 2009. június 10-től)

I. Általános rendelkezések

- 1.§ a) Neve: Kecskeméti Főiskola Tanítóképző Főiskolai Kar Hallgatói Képviselő (rövidítve: KF TFK HK, továbbiakban: HK)
b) Nemzetközi neve: Student Union of Kecskemét Teacher Training College
c) Székhely: 6000 Kecskemét, Kaszap utca 6-14.
- 2.§ A HK saját maga állapítja meg ügyrendjét, mely a Kecskeméti Főiskola Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: KF HÖK) alapszabályának megfelelő rendelkezéseitől abban az esetben térhet el, ha ezt az alapszabály lehetővé teszi. A HK önálló Ügyrend alapján működnek, melyet a Kari Hallgatói Közgyűlés elfogadása után a KF HÖK Küldöttgyűlés hagy jóvá. A KF HÖK Küldöttgyűlés az Ügyrendnek csak a törvény- vagy szabályzatellenes rendelkezéseit bírálhatja felül. A Kari Hallgatói Képviselő Ügyrendje nem tartalmazhat jogszabállyal vagy a KF HÖK alapszabályával – beleértve az alapszabály függelékeit - ellentétes rendelkezést.
- 3.§ A HK a Tanítóképző Főiskolai Kar hallgatóinak választott érdekképviselői szerve.
- 4.§ A HK a főiskola önkormányzatának részeként, azon belül pedig a KF HÖK részeként működik.
- 5.§ E jogkörében a HK dönt mindazon kérdésekben, amelyeket az Ftv., a Kecskeméti Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata, továbbá a KF HÖK alapszabály a hatáskörébe utal.

II. A HK célja, feladata

- 1.§ A HK a KF HÖK részeként a Tanítóképző Főiskolai Kar hallgatói alanyi jogú képviselőt látja el.
- 2.§ Feladatát az intézményi, városi, regionális és országos szintű döntéshozó és döntéshozó testületekben látja el.
- 3.§ Az egyes alpontokban, valamint a KF HÖK alapszabályban felsorolt jogait és kötelességeit demokratikusan választott képviselők útján gyakorolja.
- 4.§ A HK a KF HÖK alapszabály II. pontjában meghatározott jogokat és feladatokat látja el kari szinten.
- 5.§ A HK az alábbi bizottságokban és tanácsban képviseli a hallgatókat:
 - a) Diákjóléti Bizottság
 - b) Minőségirányítási Bizottság
 - c) Tanulmányi Bizottság
 - d) Fegyelmi Bizottság
 - e) TMDK
 - f) Oktatási Bizottság
 - g) Kiadói és Jegyzetellátói Tanács
 - h) Közkapcsolati Bizottság

i) az itt fel nem sorolt, de a főiskolai, illetve kari SZMSZ szerint működő állandó és ad hoc bizottságokban

III.

A HK felépítése és általános működése

III/1.

A HK tagjai

- 1.§ A Ftv. alapján a HK tagja – alanyi jogon – a Tanítóképző Főiskolai Kar minden beiratkozott hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi. Testületeibe és a tisztségekre minden olyan hallgató választható és választható, aki rendelkezik érvényes hallgatói jogviszonnal, nem áll fegyelmi, vagy közügyektől eltiltó büntetés hatálya alatt, és hallgatói jogviszonya nem szünetel.
- 2.§ A HK tagjainak joga:
- a) tanácskozási joggal részt vehetnek a HK Elnökségének, KF HÖK Küldöttgyűlésének, illetve a KF HÖK Elnökségének bármely ülésén, - kivéve, ha az adott szervek zárt ülést rendelnek el;
 - b) a HK működésével kapcsolatban, valamint a hallgatókat érintő kérdésekben javaslatokat terjeszthetnek annak testületei elé;
 - c) tanácskozási és véleményezési joggal részt vehetnek a Hallgatói Fórumon;
 - d) Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége tagjainak megválasztása;
 - e) kérdéssel fordulhat a KF HÖK-höz és annak valamennyi kari szervezetéhez, írásban benyújtott kérdéseire 15 napon belül írásban választ kap;
 - f) KF HÖK Küldöttgyűlés, HK Fórum, Kari Hallgatói Közgyűlés, Kari Hallgatói Képviselő Elnökségi ülés összehívásának kezdeményezése a KF HÖK alapszabályban, valamint jelen Ügyrendben foglaltak szerint.

III/2.

A HK Képviselői

- 1.§ A tagok a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége megválasztott képviselőin keresztül gyakorolják jogaikat.
- 2.§ A Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége képviselői választásának rendszerét a KF HÖK Alapszabály 1. számú melléklete írja le.
- 3.§ A képviselői mandátum egy évre szól. A képviselő a mandátumából eredő jogait az alakuló ülést követően gyakorolhatja és a következő választások alakuló üléséig tart.
- 4.§ A képviselő mandátuma megszűnik:
- a) a testület működésének befejezésével;

- b) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
 - c) lemondással;
 - d) elhalálozással;
 - e) közügyektől eltiltó büntetés jogerőre emelkedésével.
 - f) ha az adott félévben passzív a hallgatói jogviszonya
 - g) Kari Hallgatói Képviselő Elnökségéből való visszahívással
- 5.§ A képviselő mandátumát a HK közgyűlés felfüggesztheti, ha képviselői munkáját tartós akadályoztatás miatt, huzamos időn - 3 hónapon keresztül- nem látja el (pl.: külföldi tanulmányok vagy külföldi gyakorlat)

III/3.

A HK szervezeti felépítése

- 1.§ (1) A HK vezető testülete és legfőbb döntéshozó szerve a Kari Hallgatói Közgyűlés.
(2) A Kari Hallgatói Képviselő Elnökség a HK irányító és végrehajtó szervezeti egysége.
A Kari Hallgatói Közgyűlés ülései között a legfőbb döntéshozó szerv.
(3) A Hallgatói Fórum feladata a hallgatók tájékoztatására a HK működéséről.
(4) A HK eseti és állandó Hallgatói Bizottságokat hozhat létre.

IV.

Kari Hallgatói közgyűlés

- 1.§ A közgyűlés tagja az adott kar minden beiratkozott hallgatója, akit a közgyűlésen tanácskozási és szavazati jog illet meg.
- 2.§ A közgyűlést a Kari Hallgatói Képviselő elnöke félévente legalább egy alkalommal, valamint a KF HÖK alapszabály 1. számú mellékletében meghatározottak esetén köteles összehívni. Ezen kívül a hallgatók 20%-ának írásos –indokolással ellátott - kérésére a közgyűlést össze kell hívni.
- 3.§ A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagoknak legalább a 25%-a jelen van. Ennek hiányában a közgyűlést 8 napon belül újra össze kell hívni, mely a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A megismételt ülés csak akkor érvényes, ha a megismételt ülés szabályaira történő figyelmeztetés az eredeti megküldött meghívókban szerepel.
- 4.§ A közgyűlést a Kari Hallgatói Képviselő elnöke, vagy az általa felkért személy nyitja meg és vezeti.
- 5.§ A szavazás nyíltan történik, kivéve a személyi kérdéseket, illetve, ha a közgyűlés titkos szavazás mellett határoz a 7.§ alapján.
- 6.§ Kari Hallgatói Képviselő Elnökségi tag beszámoló elfogadása esetén a határozat meghozatalánál nem szavazhat, és a szavazatszámolásnál figyelmen kívül kell hagyni azt a

Kari Hallgatói Képviselési Elnökségi tag képviselőt, aki a munkájáról a közgyűlésnek beszámol.

- 7.§ Titkos szavazást az elnök rendelhet el. A szavazati joggal rendelkező jelen levők legalább $\frac{1}{3}$ -ának kívánságára szintén titkosan történik a szavazás.
- 8.§ A közgyűlésről jegyzőkönyv felvétele kötelező. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá a küldöttgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. Az ülés bármely tagja kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
- 9.§ A jegyzőkönyvet a Kari Hallgatói képviselés elnöke és egy - a közgyűlésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott – képviselő, valamint az ülés megválasztott jegyzőkönyvvezető írja alá hitelesítésként.
- 10.§ A közgyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást köteles vezetni a Kari Hallgatói Képviselés, és köteles gondoskodni a jegyzőkönyvek másolatának a HÖK hivatalos honlapján való közzétételéről..
- 11.§ A jegyzőkönyvbe bármelyik HÖK tag betekinthesz.
- 12.§ A közgyűlés ülései általában nyilvánosak, de a közgyűlés dönthet az aktuális közgyűlés zárttságáról.
- 13.§ A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) Kari Hallgatói Képviselési Ügyrendjének elfogadása, illetve módosítása,
 - b) Kari Hallgatói Képviselési Elnöksége tagjainak visszahívása
 - c) Kari Hallgatói Képviselési munkájának meghatározása, beszámolóinak elfogadása,
 - d) döntéshozatal minden olyan ügyben, melyet a főiskolai SZMSZ, a KF HÖK alapszabály, jelen szabályzat, valamint bármely főiskolai vagy kari szabályzat, illetve az Ftv. a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
 - e) Szavazatszámoló bizottság tagjainak megválasztása a Kari Hallgatói Képviselési Elnökségi választásokon.
 - f) HK feloszlata.
- 14.§ A közgyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza, kivéve a 13.§. a) és b) és f) pontjában foglaltakat, amikor a jelenlévők $\frac{2}{3}$ -os szavazati aránya szükséges.
- 15.§ A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a közgyűlés pontos helyét, idejét és a napirendi pontokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyv készítője hitelesíti.
- 16.§ A közgyűlés előterjesztései, jegyzőkönyvei a főiskola hallgatói számára nyilvánosak, a közgyűlés határozatait a faliújságon és a főiskola lapjában meg kell jelentetni..

V.

Kari Hallgatói Képviselési Elnöksége

- 1.§ (1) A Kari Hallgatói Képviselési Elnöksége a Hallgatói Önkormányzat kari szintű vezető és képviselési szerve, operatív irányító szervezete, valamint a Kari Hallgatói Közgyűlés

ülései között a legfőbb kari döntéshozó szerv, amely felelős a Kari Hallgatói Önkormányzat Ügyrendjében megfogalmazott feladatok végrehajtásáért.

- (2) A Kari Hallgatói Képviselő Elnökségének megválasztása a hallgatók 20%-os részvétele mellett érvényes, az öt fős szenátusi delegálás 25%-os választási részvételi arány felett teljesül.
- (3) Tagjai a HK által megválasztott 7 fő és plusz 1 póttag. A póttag abban az esetben kerül be az Elnökségbe, ha valamely Elnökségi tag mandátuma valamilyen okból kifolyólag megszűnik, ezt követően válik teljes jogú elnökségi taggá, addig csak tanácskozási joggal vehet részt az Elnökség ülésein.

2.§ (1) A Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége hatáskörét testületileg gyakorolja.

(2) A Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége tisztségviselői:

- a) Elnök,
- b) Általános alelnök,
- c) Gazdasági elnökségi tag,
- d) Programszervező és kulturális elnökségi tag,
- e) Tanulmányi elnökségi tag,
- f) PR és külügyi elnökségi tag,
- g) DJB elnökségi tag és HK titkár

3.§ A Kari Tanács hallgató tagjait a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége delegálja.

4.§ A megválasztott Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége mandátuma a következő érvényesnek és eredményesnek minősített választás utáni alakuló ülésig tart.

5.§ A Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége a Hallgatói Önkormányzat tevékenységét érintő bármilyen kari szintű kérdésekben gyakorolja hatáskörét, így különösen

- a) él a főiskolai és kari szabályzatokban, főiskolai és kari határozatokban a részére biztosított jogokkal;
- b) irányítja, szervezi, ellenőrzi a Hallgatói Önkormányzat kari szintű munkáját;
- c) beszámoltatja a Kari Hallgatói Képviselő elnökét;
- d) delegálja a KF HÖK Küldöttgyűlés tagjait;
- e) delegálja a kari főiskolai szervezet állandó- és munkabizottságainak, valamint a szabályzatokban rögzített más bizottságoknak hallgató tagjait, értékeli munkájukat, illetve felmenti őket, és más hallgatókat delegál helyükre;
- f) delegálja az egyetemi hallgatói bizottságok kari tagjait; értékeli munkájukat, illetve felmenti őket, és más hallgatókat delegál helyükre;
- g) beszámoltatja az érintett hallgatói és más szervezeteket, öntevékeny csoportokat az általa biztosított támogatások felhasználásáról;
- h) bizottságokat hoz létre, beszámoltatja azok vezetőit;
- i) a Kar hallgatóit közvetlenül, vagy közvetve érintő kérdésekben testületi véleményt, állásfoglalást alakít ki, azt közzéteszi;
- j) kapcsolatot tart a Kar vezetésével;
- k) gyakorolja azokat a kari szintű hallgatói kollektív jogokat, amelyeket jogszabály, vagy más szabályzat nem utal más szervezet jogkörébe;
- l) felügyeli és irányítja a Hallgatói Önkormányzat kari szintű gazdálkodását, dönt a Főiskola által a HK működésére átadott pénzeszközök felhasználásáról,
- m) dönt a hallgatók által történő befizetések felhasználásáról az érvényes szabályzatok alapján,

- n) dönt a különböző ifjúsági, városi, regionális, országos és nemzetközi szervezetekbe képviselők delegálásáról, illetve felmentéséről,
 - o) dönt az irodavezető megbízásáról, illetve felmentéséről,
- 6.§ Az Elnökség egyetértési jogot gyakorol:
- a) a hallgatóknak nyújtandó támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról szóló szabályzatok elfogadásakor,
 - b) a hallgatóknak adományozható állami kitüntetésekre, jutalmakra, ösztöndíjakra való felterjesztésekkor,
 - c) a Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásakor és módosításakor.
- 7.§ Az Elnökség véleményezési jogot gyakorol:
- a) a Főiskola sportlétesítményének hasznosításáról,
 - b) a főiskolai költségvetés hallgatókat közvetlenül érintő kérdéseinek tárgyalásakor,
 - c) a hallgatók tanulmányi és vizsgarendjének elfogadásakor,
 - d) a főiskolai tantervekről,
 - e) a Főiskola fejlesztési terveiről, valamint a végrehajtásukról szóló beszámolójukról,
 - f) a nevelő-oktató munkáról,
 - g) az oktatók munkájáról,
 - h) a főiskolai rendezvények programjáról,
 - i) a Főiskolán működő bizottságok elnökeinek személyéről.
- 8.§ Véleménykülönbség esetén a Főigazgató érdekegyeztető tárgyalást hív össze 8 napon belül. Ezen tárgyalás feladata a vélemények közelítése a kompromisszum érdekében, valamint állásfoglalás kialakítása a vitás kérdésekben.
- 9.§ Az Elnökség javaslatot tehet:
- a) szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső előadó meghívására,
 - b) a hallgatók összességét, vagy nagyobb csoportját érintő külön-külön nem szabályozott ügyekben.
- 10.§ A Kari Hallgatói Képviselő Elnökségét össze kell hívni:
- a) tisztújítás napját követő két héten belül (alakuló ülés);
 - b) szorgalmi időszakban legalább kéthetenként;
 - c) a Kari Tanács ülését megelőző egy héten belül;
 - d) a KF HÖK Küldöttgyűlés kérésére egy héten belül;
 - e) a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége tagjainak legalább 20%-ának kérésére egy héten belül;
 - f) ha a Kari Hallgatói Képviselő elnöke szükségesnek tartja.
- 11.§ A hitelesített jegyzőkönyv alapján érvényesnek és eredményesnek minősített választás során a Kari Hallgatói Képviselő Elnökségébe jutott hallgatók részére alakuló ülést kell összehívni. Az alakuló ülésre a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége tagjává választott hallgatókon túl meg kell hívni tanácskozási joggal a KF HÖK elnökét és a Kari Hallgatói Képviselő előző elnökét. Az alakuló ülésen a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége titkos szavazással, a jelenlevők egyszerű többségével megválasztja elnökét, valamint tagjai közül a tisztségviselőket. Az alakuló ülés csak akkor határozatképes, ha valamennyi megválasztott szavazati jogú tag jelen van.
- 12.§ A Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége ülésein tanácskozási joggal részt vehet a KF HÖK elnöke, és más, a Kari Hallgatói Képviselő által meghívott személyek.

- 13.§ A testület döntéseit személyi kérdésekben titkosan, egyéb kérdésekben – ha a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége másképpen nem határoz – nyíltan a jelenlevők egyszerű többségével hozza.
- 14.§ A Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több, mint 2/3-a jelen van, kivéve a 7.§-ban foglaltak esetén.
- 15.§ Az elnöknek legalább 3 nappal az ülés előtt gondoskodnia kell a napirend, illetve az ülés helyének és idejének írásbeli kiküldéséről. Az ülésen szavazni kell minden, az ülésen résztvevő által tett és napirenden nem szereplő indítványról, amennyiben valamennyi megválasztott szavazati jogú tag az ülésen jelen van. Ha az elnök, vagy az alelnök a 10. pont szerinti időponthoz kötött esetekben, az azt követő 8 napon belül önhibájából nem hívja össze az Elnökség ülését, úgy azt a z Elnökségi tagok tehetik meg, ekkor a szabályos összehívásról nekik kötelező gondoskodniuk. Ebben az esetben levezető elnököt a testület maga választ.
- 16.§ A Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, ami tartalmazza az ülésen megjelentek nevét és a testület határozatait, a szavazati arányokkal. A Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége az üléseiről készült emlékeztetőt köteles legkésőbb az ülést követő két héten belül nyilvánosságra hozni, valamint egy példányát a KF HÖK Küldöttgyűlésnek megküldeni.
- 17.§ A Kari Hallgató Képviselő Elnökségi tisztségviselők feladataira, kötelezettségeire, illetve mandátumukra a KF HÖK alapszabály VI. és VII. pontjában foglaltak - jelen ügyrendben foglalta eltérésekkel - megfelelően irányadók.
- 18.§ Az elnökségi tagok munkájukért havi rendszerességgel díjazásban részesülnek, a díjazásról a Kari Hallgatói Közgyűlés dönt.

VI

A Kari Hallgatói Képviselő tisztségviselői

VI/1.

A Kari Hallgatói Képviselő elnöke

- 1.§ A Kari Hallgatói Képviselő elnöke felelősséggel tartozik a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége működéséért. E felelősséget a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége határozatainak aláírásával gyakorolja.
- 2.§ A Kari Hallgatói Képviselő elnöke csak a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége tagja lehet, megválasztásának módját a Kari Hallgatói Önkormányzat Ügyrendje 1. sz. melléklete tartalmazza, az ellene indítható bizalmatlansági indítványról a 2. sz. melléklet rendelkezik.
- 3.§ Az elnök feladata különösen:
- a) képviseli a Kari Hallgatói Képviselőt a kari fórumokon, valamint minden olyan kari testületben, ahol kari hallgatókat érintő kérdések merülnek fel;
 - b) kapcsolatot tart a Kar vezetőivel, a HÖK szerveivel, tisztségviselőivel, a KF HÖK elnökével, más Kari Hallgatói Képviselőtek vezetőivel, a karon működő hallgatói és más szervezetek, öntevékeny csoportok vezetőivel;

- c) összehívja, szervezi és vezeti a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége üléseit, operatív munkáját, ellenőrzi határozatainak végrehajtását, irányítja a Kari Hallgatói Képviselő gazdálkodását;
- d) jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége elé;
- e) testületi üléseken köteles beszámolni a Kari Hallgatói Képviselő Elnökségének a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról;
- f) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az új elnöknek;
- g) feladatait és jogait a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége hozzájárulásával a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége bármely tagjára átruházhatja (aláírási jogát csak írásban), melyek tovább nem ruházhatók;
- h) gyakorolja egyetemi és kari szabályzatokban, szenátusi és kari tanácsi határozatokban biztosított jogait;
- i) képviseli a Kar hallgatóit minden országos és nemzetközi fórumon, ahol az adott Kar hallgatói érintettek.
- j) meghatalmazhatja a KF HÖK elnökét a meghatalmazásban meghatározott feladatkörben teljes jogkörű helyettesítésre. Ez esetben a KF HÖK elnöknek van képviselői és aláírási joga.
- k) feladatokkal bízhat meg tisztségviselőket, beszámoltatja őket végzett munkájukról,
- l) szabálysértő intézkedés vagy határozat esetén, valamint feladata elégtelen ellátása miatt a felelős tisztségviselőt legfeljebb egy hónapra felfüggesztheti, és visszahívását kezdeményezheti a Kari Hallgatói Közgyűlésnél,
- m) jogosult egyszemélyi döntéseket hozni két Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége ülései között, amelyek a Kari Hallgatói Képviselő Elnökségére nézve kötelezőek. E döntéseket a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége minősített többséggel – a jelen lévő képviselők 2/3-a – megváltoztathatja.
- n) A jogszabályok és a szabályzatok rendelkezései betartása mellett rendelkezik a Kari Hallgatói Képviselő saját tárgyi- és pénzeszközei felett a Gazdasági Főigazgató ellenjegyzésével.
- o) beszámoló elkészítése és elfogadtatása a Kari Hallgatói Közgyűléssel,
- p) hagyományápoló és diákrendezvények szervezése és támogatása,
- q) öntevékeny hallgatói csoportok, kezdeményezések támogatása,
- r) részvétel a hallgatók ösztöndíj és támogatási ügyeinek intézésében,
- s) az oktatói munka hallgatói véleményezésére szolgáló szabályzat elkészítése,
- t) részvétel a felvételi ügyek intézésében,
- u) a HK költségvetésének elkészítése és elfogadtatása.
- v) tisztségénél fogva a kari Tanács tagja
- w) a HK Iroda működésének és az irodavezető tevékenységének ellenőrzése,
- x) törvényességi felügyelet gyakorlása az Elnökségi, a HK bizottságai, valamint az elnökségi illetve bizottsági tagok munkája felett,
- y) a HK-n belül megsemmisíthet minden szabálysértő intézkedést, vagy határozatot,
- z) az Elnök, illetve az Általános alelnök a Főiskola minden hallgatói képviselővel rendelkező bizottságában helyettesítheti, az akadályoztatott hallgató tagot vagy képviselőt,

VI/2. Általános Alelnök

- 1.§ Az Általános alelnök az Elnök általános helyettese.
- 2.§ Az Általános alelnök feladat és jogköre:
 - a) az Elnök akadályoztatása esetén az Elnök jogaival rendelkezik,
 - b) fegyelmi ügyekben részt vesz a megfelelő testületek munkájában.
- 3.§ Az Általános alelnök, felelős a 2. b) pontban meghatározott testületekben az Elnökség határozatainak képviselétéért,
- 4.§ Az Általános alelnököt az Elnök nevezi ki, az Elnökségi tagok közül egy év időtartamra.
- 5.§ Az Általános alelnök rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az Elnökségnek.

VI/3. Gazdasági elnökségi tag

- 1.§ A Gazdasági elnökségi tag a HK gazdasági ügyeinek felelős vezetője.
- 2.§ A Gazdasági elnökségi tag feladat és jogköre:
 - a) megtervezi és szervezi a HK gazdasági ügyeit,
 - b) megtervezi és ellenőrzi a HK által szervezett programok pénzügyi oldalát,
 - c) gazdasági kérdésekben javaslatot tesz, illetve véleményt mond az Elnöknek, az Elnökségnek és a Hallgatói Közgyűlésnek,
 - d) gondoskodik a HK és az öntevékeny hallgatói csoportok pénzügyi helyzetének nyilvántartásáról,
 - e) összegyűjti a hazai és a nemzetközi alapítványoknak a HK tevékenységével összefüggő pályázati lehetőségeit, és egyéb - nem alapítványi jellegű - anyagi forrásokat,
 - f) kapcsolatot tart a hallgatók juttatásait kezelő bankokkal,
 - h) gazdasági kérdésekben aláírási joggal rendelkezik.
- 3.§ A Gazdasági elnökségi tag felelős:
 - a) az elfogadott költségvetés betartásáért,
 - b) az Elnökkel együtt a HK szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért.
- 4.§ A Gazdasági elnökségi tagot az Elnökség választja saját tagjai közül egy év időtartamra.
- 5.§ A Gazdasági elnökségi tag rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az Elnökségnek.

VI/4. Programszervező és kulturális ügyekért felelős elnökségi tag

- 1.§ A Programszervező és kulturális ügyekért felelős elnökségi tag feladat és jogköre:

- a) megtervezi és koordinálja a Programszervező Bizottság munkáját,
 - b) megtervezi és koordinálja a Sajtó és Kulturális Bizottság munkáját,
 - c) megtervezi és koordinálja a HK programjait
 - d) diák hagyományok ápolása
 - e) kulturális programokat szervez
 - f) gondoskodik a HK elnökség által meghatározott programok zavartalan lefolytatásáról,
 - g) kapcsolatot tart más felsőoktatási intézmények programszervezőivel és kulturálisával,
 - h) tájékoztatja a hallgatókat az őket érintő helyi, regionális, országos, nemzetközi programokról
 - i) munkája során szorosan együttműködik a gazdasági elnökség taggal a HÖK rendezvényeinek pénzügyi tervezésekor
- 2.§ A Programszervező és kulturális ügyekért felelős elnökségi tagot az elnökség saját tagjai közül választja egy év időtartamra
- 3.§ A Programszervező és kulturális ügyekért felelős elnökségi tag rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az elnökségnek

VI/5.

Tanulmányi elnökségi tag

- 1.§ A tanulmányi elnökségi tag feladat és jogköre:
- a) a hallgatók érdekeinek képviselője a hallgatókat érintő tanulmányi és vizsgaügyekben,
 - b) az oktatói munka hallgatói véleményezésének koordinálása,
 - c) tisztségénél fogva tagja a Tanulmányi Bizottságnak, a Felvételi bizottságnak,
 - d) tanulmányi ügyekben hallgatói részről előkészíti 1.c) pontban jelzett bizottságok munkáját, vezeti ezen hallgatói tagozatát.
- 2.§ A tanulmányi elnökségi tag felelős:
- a) az 1. c) pontban jelzett bizottságokban a Kari Hallgatói Közgyűlés, valamint az Elnökség határozatainak képviselője,
 - b) tanulmányi ügyekben a hallgatók informálásáért.
- 3.§ A tanulmányi elnökségi tagot az elnökség választja saját tagjai közül egy év időtartamra.
- 4.§ A tanulmányi elnökségi tag rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az Elnökségnek.

VI/6.

PR és külügyi elnökségi tag

- 1.§ A PR és külügyi elnökségi tag feladat és jogköre:
- a) megtervezi és szervezi a HK külügyi tevékenységét,
 - b) kapcsolatot tart a kar és a főiskola külügyi referensével,
 - c) tájékoztatja a hallgatókat a külföldi tanulási lehetőségekről,
 - d) segíti az itt tanuló külföldi hallgatókat,
 - e) folyamatos kapcsolatot tart a HÖÖK Külügyi Bizottságával,

- f) részt vesz a HÖOK külügyi rendezvényein,
- g) kapcsolatot tart más felsőoktatási intézmények külügyi referenseivel
- h) HK honlapjának felügyelete
- i) HK hallgatóság kapcsolatának koordinálása (Faliújság, szórólapok stb.)
- j) HK arculatának megtervezése, tervek kivitelezése
- k) Projektek marketinges igényeinek kielégítése

- 2.§ A PR és külügyi elnökségi tagot az elnökség választja saját tagjai közül egy év időtartamra.
- 3.§ A PR és külügyi elnökségi tag rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az elnökségnek.

VI/7.

Diákjóléti elnökségi tag és HK titkár

- 1.§ A Diákjóléti elnökségi tag és HK titkár feladata és jogköre :
- a) hallgatói oldalról a DJB vezetője.
 - b) kapcsolattartás a kar és a főiskola diákjóléti bizottságaival,
 - c) tájékoztatja a hallgatókat a kiírt pályázatok feltételeiről illetve lehetőségeikről,
 - d) kapcsolatot tart más felsőoktatási intézmények diákjóléti referenseivel,
 - e) összehangolja a diákjóléti bizottságok munkáját,
 - f) felügyeli az egységes esélyegyenlőségi-, és szociális pályázatok összeállítását,
 - g) támogatók felkeresése és kapcsolatfelvétel.
 - h) pályázatok figyelése és azok elkészítése
 - i) előkészíti az elnöknek a levelezést, segíti az elnök munkáját
 - j) a HK dokumentációjának, irattárának kezelése,
 - k) a HK-hoz és a HK bizottságaihoz érkező pályázatok, kérvények gyűjtése, kezelése
- l) főiskolai, városi, regionális, országos, nemzetközi szervezetek HK-hoz eljuttatott anyagainak kezelése, esetleges közzététele
 - j) adminisztratív teendők ellátása,
 - m) működőképes elnökségi és bizottsági ülések feltételeinek megteremtése
- 2.§ A Diákjóléti elnökségi tag és HK titkár a HK elnöksége választja saját tagjai közül egy év időtartamra.
- 3.§ A Diákjóléti elnökségi tag és HK titkár rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az elnökségnek

VII.

Kari Hallgatói Fórum

- 1.§ A Hallgatói Fórumnak valamennyi beiratkozott hallgató tagja.
- 2.§ A Hallgatói Fórum a hallgatók tájékoztatását szolgálja a hallgatókat érintő jelentősebb eseményekről, jogokról, kötelezettségekről, valamint a HK működését érintő jelentősebb eseményekről. A Hallgatói Fórum nem döntéshozó szerv.
- 3.§ A Hallgatói Fórumon a hallgató tájékoztatást kérhet a HK szerveinek munkájáról.
- 4.§ Kötelező Hallgatói Fórumot tartani a téma pontos megjelölésével
 - a) a választási eljárás első fordulójának megindítását követő kettő héten belül;
 - b) ha a legalább 50 kari hallgató írásban kezdeményezi, az írásbeli, indokolással ellátott kérelem beérkezését követő két héten belül;
 - c) ha a Kari Hallgatói Képviselő elnöke szükségesnek tartja
- 5.§ Az összehívásról a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége gondoskodik.
- 6.§ A Fórum összehívásáról – a napirendi pontok megjelölésével – értesíteni kell a Kari Főigazgatót.
- 7.§ A Fórumot, annak időpontja előtt legalább két héttel meg kell hirdetni.
- 8.§ A Fórum valamennyi tagját véleménynyilvánítási jog illeti meg.
- 9.§ A Fórum lebonyolításáért a Kari Hallgatói Képviselő elnöke felelős.
- 10.§ A Fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet 8 napon belül nyilvánosságra kell hozni, illetve meg kell küldeni a Főigazgatónak és a meghívottaknak. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Fórum jegyzőkönyvvezetője gondoskodik, és azt a levezető elnökkel együtt hitelesíti.
- 11.§ A Hallgatói Fórum levezető elnökét és jegyzőkönyvvezetőjét a Kari Hallgatói Képviselő jelöli ki.

VIII. Hallgatói Bizottságok

- 1.§ A Hallgatói Bizottságok joga, hogy véleményt nyilvánítson, és előterjesztést készítsen a KF HÖK, valamint a HK részére;
- 2.§ A bizottságok ülésein a Kari Hallgatói Képviselő Elnökségének tagjai részt vehetnek.
- 4.§ A Hallgatói Bizottságok legalább negyedévente üléseznek, az ülések lebonyolításáért a bizottság vezetője a felelős. A bizottságok munkatervet és költségvetést készíthetnek.
- 5.§ A Hallgatói Bizottság működésére vonatkozó részletes szabályok saját ügyrendjük határozza meg..
- 6.§ Az Elnökség állandó bizottságokat hozhat létre hosszú távú feladatok elvégzésére. A bizottságok munkatervet és költségvetést készíthetnek.
- 7.§ A Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége eseti feladatok ellátására –a feladatkör pontos meghatározása mellett- eseti hallgatói bizottságokat állíthat fel. Az ideiglenes bizottságok megbízása a feladat befejezésével megszűnik.

VIII/1.

A HK állandó bizottságai

1.§ Diákjóléti bizottság

- (1) A Diákjóléti bizottság (a továbbiakban: DJB) a HÖK a hallgatók állami támogatásával kapcsolatos kérdéseket elbíráló testület.
- (2) A DJB szervezeti felépítése:
 - a) oktató elnök mellett teljes hallgatói képviselet,
 - b) az Elnököt a Főigazgató nevezi ki,
 - c) a hallgató tagokat a Kar Hallgatói Képviselet Elnöksége bízza meg egy év időtartamra.
- (3) A DJB működésének rendjét saját ügyrendjében határozza meg.

2.§ Kollégiumi Bizottság

- (1) A Kollégiumi Bizottság szervezeti felépítéséről, működésének rendjéről, valamint feladat- és jogköréről saját Szabályzata rendelkezik, melyet a Kar Hallgatói Képviselet Elnöksége fogad el.
- (2) A Kollégiumi Bizottság beszámolási kötelezettséggel tartozik az Kar Hallgatói Képviselet Elnökségének és a Kari Hallgatói Közgyűlésnek.
- (3) a bizottság tagjait az Elnökség bízza meg egy év időtartamra.

3.§ Programszervező Bizottság

- (1) A Programszervező Bizottság feladata a Kar Hallgatói Képviselet Elnöksége által meghatározott programok megszervezése.
- (2) A Programszervező Bizottság szervezeti felépítése:
 - a) a Bizottság vezetője a programszervező elnökségi tag, akit az Elnökség saját tagjai közül választ egy év időtartamra,
 - b) a Bizottság többi tagját a programszervező javaslatára az Elnökség bízza meg.
 - c) a Programszervező elnökségi tag rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az Elnökségnek.

4.§ Sajtó és Kulturális Bizottság

- (1) Feladata:
 - a) a HK hivatalos lapjának szerkesztése,
 - b) a hallgatói kulturális élet fejlesztése,
 - c) kifejezetten kulturális programok szervezése, szorosan együttműködve a Programszervező Bizottsággal,
 - d) kapcsolattartás más felsőoktatási intézmények hallgatói kiadványainak főszerkesztőjével
- (2) a Bizottság elnöke a PR és kulturális ügyekért felelős elnökségi tag.
- (3) a Bizottság többi tagját a Bizottság elnökének javaslata alapján a HK elnöksége bízza meg.
- (4) a Bizottság elnöke rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik a HK elnökségnek
- (5) a HK hivatalos lapja szerkesztésének rendjéről a 6.számú melléklet rendelkezik

VIII/2.

A HK ideiglenes bizottságai

- 1.§ Az Elnökség ideiglenes (ad hoc) bizottságokat hozhat létre konkrét feladatok elvégzésére.
- 2.§ Az ideiglenes bizottságok megbízása a feladat befejezésével megszűnik.

IX. Vegyes és záró rendelkezések

- 1.§ A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok valamint a főiskolai és kari szabályzatok, illetve a KF HÖK alapszabály rendelkezései az irányadóak.
- 2.§ A HK Iroda működési rendjét jelen szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.
- 4.§ A HK Ügyrendjét a Kari Hallgatói Közgyűlés a **2009. június 10.** napján megtartott ülésén módosította, és elfogadta., egyúttal a korábbi Hallgatói Önkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzat hatályon kívül lett helyezve..

1. sz. melléklet Szabályzat az elnökválasztás rendjéről

- 1.§ Az Elnököt az Elnökség választja saját tagjai közül egy év időtartamra.
- 2.§ A választás során az Elnökség minden tagja (a továbbiakban: tagok) jelölhető, illetve választható az elnöki pozícióra.
- 3.§ A választás során minden tag egyenlő szavazati joggal rendelkezik.
- 4.§ Amennyiben a megválasztott elnök lemond a tisztségéről, vagy megszűnik a hallgatói jogviszonya, az elnökség tagjai kettő héten belül saját tagjai közül választ új elnököt.
- 5.§ Az elnökválasztás jelölésből és választásból áll.
 - a) A tagok titkos jelöléssel elnökjelölt(ek)et állítanak.
 - b) A jelölteknek lehetőséget kell adni programbeszédük megtartására.
 - c) A szavazás titkosan történik.
 - d) Amennyiben kettőnél több elnökjelölt van, a választás több fordulós, oly módon, hogy az adott fordulóban legkevesebb szavazatot kapott jelölt kiesik.
 - e) A fordulókat ismételni mindaddig, amíg két jelölt közül az egyik a szavazatok több mint 50 %-át meg nem szerzi.
 - g) Nem kell további fordulót rendezni akkor, ha az egyik jelölt az adott fordulóban leadott szavazatok több mint 50 %-át megszerezte.
 - h) A szavazatszámlálást a HK bármely két tagja végezheti.

2. sz. melléklet

Szabályzat az Elnök és a Kari Hallgatói Képviselő Elnökségi tagjai ellen benyújtható bizalmatlansági indítványról

- 1.§ Az Elnök elleni bizalmatlansági szavazás indítványozható.
- 2.§ Az Elnök elleni bizalmatlansági indítványt napirendre kell tűzni, ha az Elnökség tagjainak legalább egyharmada - az okokat megjelölve - írásban kéri.
- 3.§ A bizalmatlansági indítvány feletti vitát és a szavazást legkorábban az előterjesztéstől számított 24 órán túl, de legkésőbb nyolc napon belül kell napirendre tűzni.
- 4.§ A bizalmatlansági indítványra az összes Elnökségi tag több mint 50 %-a igennel szavaz. Ebben az esetben nyolc napon belül napirendre kell tűzni az új elnök megválasztását.
- 5.§ A bizalom megvonása esetén a volt elnök elnökségi tagsága nem szűnik meg.

3. sz. melléklet Szabályzat a HK Irodájának működési rendjéről

- 1.§ A HK a feladatkörébe tartozó feladatok végrehajtására és az adminisztratív teendők ellátása céljából irodát működtet.
- 2.§ A HK Irodájának (a továbbiakban: Iroda) feladata:
 - a) nyitvatartási időben a hallgatók személyes tájékoztatása,
 - b) a HK dokumentációjának, irattárának kezelése,
 - c) a HK-hoz és a HK bizottságaihoz érkező pályázatok, kérvények gyűjtése, kezelése,
 - d) közreműködés a HK rendezvényeinek szervezésében,
 - e) főiskolai, városi, regionális, országos, nemzetközi szervezetek HK-höz eljuttatott anyagainak kezelése, esetleges közzététele,
 - f) információs kiadványok közzététele,
 - g) kapcsolattartás a különböző médiákkal,
 - h) adminisztratív teendők ellátása,
 - i) napi tevékenységek ellátása.
- 3.§ Az irodavezetőt az Elnökség bízza meg egy év időtartamra.
- 4.§ Az irodavezető kialakítja az Iroda belső munkarendjét.
- 5.§ Az irodavezető felelős:
 - a) az Iroda folyamatos működéséért,
 - b) működőképes elnökségi és bizottsági ülések feltételeinek megteremtéséért,
 - c) az elnökségi tagok munkájához szükséges feltételek megteremtéséért,
 - d) az Iroda leltáráért,
 - e) a technikai eszközök és berendezések rendeltetésszerű használatáért, illetve annak ellenőrzéséért,

- f) a hivatalos anyagok megőrzéséért.
- 6.§ Az irodavezető rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az Elnökségnek.